



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 152
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Т.А.АПАКИДЗЕ

195196, Санкт-Петербург, ул. Стахановцев д. 15 к. 2, 444-02-40
ИНН 7806103861 КПП 780601001

ПРИНЯТО

решением общего собрания

протокол от 01.09.2025 № 1

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол от 09.09.2025 № 1

Председатель: А.А. Борисова

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся

протокол от 05.09.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 152

Р.Ю.Клименко

Приказ от 10.09.2025 № 98-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Из века в век»
государственного бюджетного образовательного
учреждения средней школы № 152
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации
Т.А. Апакидзе

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Музей «Из века в век» (далее – Музей) – музей государственного бюджетного образовательного учреждения средней школы № 152 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Т.А. Апакидзе, подведомственного Комитету по образованию (далее – образовательное учреждение), являющийся инфраструктурным объектом образовательного учреждения.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музея образовательного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей образовательного учреждения организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль Музея определяется как исторический.

1.4.1. Задачи Музея образовательного учреждения:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- организация досуга обучающихся;

- развитие взаимодействия педагогов, обучающихся и их родителей;

- интегрирование музейной среды в повседневную жизнь;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, поддержание тесной связи с ветеранами и общественными объединениями;

- стимулирование интереса обучающихся к личности человека, его частной судьбы в истории Родины;

- побуждение интереса к истории школы и Малой Охты, Красногвардейского района, города и страны.

1.4.2. Основные функции Музея образовательного учреждения:

- документирование памятников истории, культуры и природы, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ первичной регистрации введений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация — процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Школьный музей «Из века в век» является зарегистрированным музеем, данные о нем внесены в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея образовательного учреждения

3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Руководство Музея осуществляется назначенным приказом директора образовательного учреждения лицом, имеющим высшее профессиональное образование.

3.3. В целях оказания помощи музею, может быть организован попечительский совет.

4. Организация и деятельность Музея образовательного учреждения

4.1. Организация Музея в образовательном учреждении явилась результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и

педагогов. Музей был создан в образовательном учреждении по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем Музея является образовательное учреждение, в котором был организован Музей. Учредительным документом Музея является приказ об открытии Музея, подписанный руководителем образовательного учреждения.

4.3. Деятельность Музея регламентируется положением и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания Музея образовательного учреждения:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции Музея образовательного учреждения

5.1. Основными функциями Музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея образовательного учреждения

6.1. Счёт музейных предметов Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

— учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и

ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательного учреждения.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация Музея образовательного учреждения

7.1. Регистрация, паспортизация Музея образовательного учреждения проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея образовательного учреждения осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования Музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу Музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея образовательного учреждения

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея образовательного учреждения, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности Музея образовательного учреждения музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) Музея образовательного учреждения составляется протокол, подписанный руководителем образовательного учреждения, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.